



Тел. 8 (84345) 2-57-59

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«02» сентября 2014

№ 57

«Об организации питания в «Детский сад №11 «Пчелка»»

В целях обеспечения полноценного сбалансированного рационального питания детей и работников в «Детский сад №11 «Пчелка» и соблюдения технологий приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов - в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в «Детский сад №11 «Пчелка» в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049 -13, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак 07.50 – 08.30
 - обед 11.20 – 12.50
 - полдник 15.15 – 15.30
 - ужин 15.55 – 16.25
3. Возложить ответственность на старшую медсестру Чернобровину Л.Г. за:
 - 3.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания ;
 - 3.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;
 - 3.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - 3.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 3.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 3.6. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
 - 3.7. контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

3.8. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.9. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

3.10. ежедневный подсчет ингредиентов и калорийности пищи;

3.11. ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

4. Возложить ответственность на завхоза Сандрюхину И.Н за:

4.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.2. получение продуктов в кладовую, сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации, количество, качество и ассортимент;

4.3. работу с поставщиками продуктов.

4.4. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУ «Централизованная бухгалтерия».

5. Возложить ответственность на поваров Ларкину М.Г, Саватникову Ю.И рабочую по кухне Сиразеву Г.М. за:

5.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

5.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. № 26;

5.3. совместное с завхозом и старшей медсестрой составление разнообразного меню;

5.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);

5.6. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

5.7. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается членами бракеражной комиссии;

5.8. закладку продуктов в котел производить в присутствии членов комиссии по графику:

- 7.00- мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска

- 7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

- 9.00 – тесто для выпечки;


- 10.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

- 11.30 – масло во второе блюдо, сахар в 3 блюдо;

- 13.00 – продукты для полдника

- 15.30 – закладка продуктов для ужина

6. Возложить ответственность на воспитателей и младших воспитателей за организацию питания детей, обеспечение приема пищи детьми соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, формирование навыков

- самообслуживания у детей и правил этикета, организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды:
- II младшая группа – Кабирова М.Т., Шарафутдинова М.Т., Исхакова С.М
 - подготовительная группа – Князькина Н.В., Корнева Т.Н., Глухарева Т.Н.
 - средняя группа – Цветкова Е.А., Кузьмина М.И., Федорова Л.Г.
 - I младшая группа – Валиева А.М., Титкова Н.В., Алексеева Г.Г.
- 6.1. Создать бракеражную комиссию в составе :
- Абакшина Т.А. – заведующая, председатель
 - Члены комиссии: Валиева А.М. – воспитатель, секретарь
 - Чернобровина Л.Г. – старшая мед сестра
 - Князькина Н.В. – воспитатель
 - Шарафутдинову М.Т. – воспитатель
7. Утвердить график дежурств закладки продуктов питания на пищеблоке «Детский сад №11 «Пчелка» по графику (дням недели) :
- понедельник – Чернобровина Л.Г.
 - вторник – Абакшина Т.А.
 - среда – Валиева А.М.
 - четверг - Шарафутдинова М.Т.
 - пятница – Князькина Н.В.
- 7.1. Членам комиссии ежедневно заносить результаты оценки в бракеражный журнал готовой продукции
- 7.2. В конце учебного года (май) предоставлять заведующему отчет о результатах проведенной работы
- 7.3. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии «Детский сад №11 «Пчелка», утвержденным заведующим.
8. В пищеблоке необходимо иметь:
- 8.1. инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - 8.2. картотеку технологии приготовления блюд;
 - 8.3. медицинскую аптечку;
 - 8.4. график закладки продуктов;
 - 8.5. график выдачи готовых блюд;
 - 8.6. нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - 8.7. суточную пробу за 2 суток;
 - 8.8. вымеренную посуду с указанием объема блюд.
9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи
10. Назначить ответственным за ведение табеля питания работников старшую медсестру Чернобровину Л.Г.
- 10.1. Всем работникам решившим питаться в «Детский сад №11 «Пчелка» включать в меню 1 блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню)
 - 10.2. На основании личных заявлений утвердить список работников на питание.
11. Контроль за выполнения данного приказа оставляю за собой.
- Заведующий
«Детский сад №11 «Пчелка»
-  Т.А. Абакшина